JÁSZBOLDOGHÁZIAK BARÁTI TÁRSASÁGÁNAK EGYESÜLETE ALAPSZABÁLYA

Az Egyesület létrejöttére és megszűnésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és ezekkel összhangban jelen alapszabály az irányadó.
Az Egyesület nyílt egyesületként működik.
Az Egyesület a lehetséges egyesületi tagok körét nem korlátozza.

1 Az Egyesület neve, székhelye, bélyegzője

1.1 Az Egyesület neve:
JÁSZBOLDOGHÁZIAK BARÁTI TÁRSASÁGÁNAK EGYESÜLETE

1.2 Az Egyesület rövidített neve:
BOLDOGBT EGYESÜLET

1.3 Az Egyesület székhelye:

2040. BUDAÖRS, CSEREBOGÁR U. 1

1.4 Az Egyesület levelezési címe:

2040. BUDAÖRS, CSEREBOGÁR U. 1

1.5 Az egyesület jogállása:
JÁSZBOLDOGHÁZIAK BARÁTI TÁRSASÁGÁNAK EGYESÜLETE önálló jogi személy, tevékenységét az alkotmány keretein belül Magyarországon végzi.

1.6 Az Egyesület bélyegzője:
Kör alakú kb. 5 cm átmérőjű bélyegző, szélén körül felirattal: *JÁSZBOLDOGHÁZIAK BARÁTI TÁRSASÁGÁNAK EGYESÜLETE*

1.7 Internetes honlapja:
www.boldogbarat.hu

2 *Az Egyesület fogalma (Ptk. 3:63. §)*

(1) Az egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.
(2) Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára.
(3) Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
(4) Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

2.1 Az egyesület célja:

2.1.1 *Az Egyesület, mint nevében is jelzi a Jászboldogházán élő és onnan elszármazottak összefogása, a hagyományok ápolása, a kulturális, természeti és települési értékek megőrzése és gazdagítása céljából jött létre.*

2.1.2 Célja továbbá: Kapcsolattartás Jászboldogházával, a község anyagi, erkölcsi, szellemi segítése.

2.1.3 A Jászboldogházáról elszármazott híres emberek felkutatása.

2.1.4 Személyes találkozások szervezése, más hasonló önálló szervezetekkel, valamint kapcsolat kiépítése más civil szervezetekkel.

2.1.5 A sikeres működés érdekében állandó kapcsolat fenntartása a község önkormányzatának vezetőivel és mindazokkal, akik az egyesület céljai elérését erkölcsileg és anyagilag elősegítik.

2.2 Az egyesület tevékenysége

2.2.1 Az Egyesület által végzett közhasznú tevékenységek:

- Kulturális tevékenység
- Kulturális örökség megóvása
- Műemlékvédelem
- Természetvédelem
- Környezetvédelem
- Tudományos tevékenység, kutatás
- Közhasznú szervezetek számára biztosított szolgáltatások
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

2.2.2 Egyéb, a közhasznú célok megvalósítását szolgáló tevékenységek (TEÁOR'08):

58.11 Könyvkiadás
58.14 Időszaki kiadvány kiadás
58.19 Egyéb kiadás
47.61 Könyv-kiskereskedelem
47.62 Újság, folyóirat kiskereskedelme
47.99 Egyéb nem bolti,piaci kiskereskedelem
82.99 Egyéb m.n.s. kiegészítő üzleti szolgáltatás
91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetés
93.29 Egyéb m.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység
94.99 Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenység

2.2.3 A fentiekben meghatározott tevékenységek érdekében az Egyesület:

- Anyagi, szellemi szervezési erőforrásokat kutat fel és vesz igénybe
- Klubok, társaskörök létrehozásával serkenti a közösségi szellem megvalósulását, a hagyományok, népi mesterségek felkutatását, megőrzését.
- Tudományos kutatásokat, adatgyűjtéseket, feldolgozásokat végez
- Rendezvényeket szervez
- Pályázatokon indul

2.2.4 Az Egyesület közhasznú tevékenységet folytat, és nem zárja ki - illetve kifejezetten elősegíti, - hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból. Az Egyesület internetes honlapján illetve a jászboldogházi helyi lapban évente legalább egyszer közzéteszi nyilvános szolgáltatásait és azok igénybevételének módját.

2.2.5 Az Egyesület a 2011 évi CLXXV. törvény alapján közhasznú szervezet.

Az egyesület tevékenységével közvetlenül vagy közvetve az alábbi közfeladatokat teljesíti (jogszabály helyek megadásával):

- Kulturális szolgáltatás, kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása (2011.évi CLXXXIX.tv. 13 § (1) bek. 7.pont)
- Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatása.(1991.évi XX tv.121 §)

2.2.6 Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, nem fogad el, ill. azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Továbbá országgyűlési, fővárosi, megyei önkormányzati választásokon képviselőjelöltet nem állít, nem támogat, a jövőben sem fog állítani, illetve támogatni.

2.2.7 Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. (Ectv. 34. § (1) b)

3 Az Egyesületi tagság keletkezése, a tagok jogai és kötelességei

3.1 Az Egyesületi tagok minősítése:

rendes - tag
pártoló - tag

3.1.1 Az Egyesület rendes tagja lehet minden 18. életévét betöltött magyar vagy külföldi magánszemély, aki saját maga, vagy családja, rokonai jászboldogházi lakosok voltak illetve jelenleg is ott élnek.

3.1.2 Az Egyesület pártoló tagja lehet az a bel és külföldi természetes vagy jogi személy, - politikai párt kivételével – aki munkájával vagy szellemi javaival, illetve anyagi eszközeivel az Egyesület tevékenységét támogatja és vállalja a pártoló tagsággal járó kötelezettségek teljesítését.

3.1.3 Nem lehet egyesületi tag, akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt, jogerősen szabadságvesztésre ítéltek és a büntetés hatálya alatt áll.

3.1.4 Az egyesület tagjává olyan személy válhat, aki

- nyilatkozik a belépési szándékáról
- elfogadja az egyesület céljait
- az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja

3.1.5 A tagsági jogviszony a belépési kérelemnek a közgyűlés általi elfogadásával keletkezik

3.2 Tagdíjak

3.2.1 A tagdíj mértékét az elnökség javaslatára a közgyűlés határozza meg.

3.2.2 A tagdíj befizetés módja:
A tag a tagdíjbefizetést és a rendkívüli befizetéseit személyesen a pénztárba, banki átutalással, postai úton, az Egyesület számlavezető pénzintézete bármely fiókjában teljesítheti.

3.2.3 Rendkívüli befizetések:
A tag rendkívüli befizetést bármikor teljesíthet. Rendkívüli befizetésnek minősül a tag által teljesített minden olyan befizetés, amelynek összege meghaladja a tag vállalásának a befizetés időpontjáig esedékessé vált összegét.

3.3 Tagnyilvántartás

Az Egyesület tagjait a tagfelvételi könyvben tartják nyilván a név, a pontos cím, a foglakozás, a felvétel időpontja és a tagsági forma feltüntetésével, tekintettel a személyes adatok védelméről szóló jogszabályi rendelkezésekre. A tagságot az évenkénti tagdíj befizetéssel kell megújítani.

3.4 Az Egyesület tagjainak jogai

- A rendes tag
  - Részt vehet az alapszabályban foglaltak szerint az Egyesület tevékenységében.
  - A természetes személy tag igénybe veheti a szervezet által nyújtott szolgáltatásokat, kedvezményeket.
  - Részt vehet az egyesület közgyűlésén, rendezvényein.
  - A közgyűlésen szavazhat.
  - A közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet.
  - A közgyűlésen felszólalhat, kérdéseket tehet fel, javaslatokat és észrevételeket tehet.
  - A rendes tag bármilyen tisztségre jelölhető és megválasztható (amennyiben az alapszabály illetve az érvényes jogszabályok korlátozó rendelkezést nem tesznek) illetve választhat az Egyesület szerveibe.
  - Indítványozhatja a közgyűlés összehívását.
  - Az egyesület testületeit, és tisztségviselőit indítványokkal keresheti meg.
  - Az egyesület irataiba és könyveibe betekinthet, továbbá az egyesület működésével kapcsolatban az egyesület testületeitől írásban felvilágosítást kérhet.
  - Ingyenesen vagy kedvezményesen részt vehet az egyesület rendezvényein.
- A pártoló tag részt vehet:
  - az egyesület rendezvényein,
  - az egyesület életében,
  - a közgyűlésen, ott véleményt nyilváníthat, de a közgyűlés döntéseiben szavazati joggal nem rendelkezik, és jelenléte a közgyűlés határozatképességét nem befolyásolja.

3.5 Az Egyesületi rendes tag kötelességei

- Az alapszabályban és testületi határozatokban foglaltak megtartása és végrehajtása
- A tagdíj rendszeres megfizetése
- A szervezet célja megvalósításának aktív közreműködésével való elősegítése, a szervezet tagjához méltó magatartás tanúsítása, az egyesület érdekeit szolgálni, eszközeit megóvni, tekintélyét megbecsülését gyarapítani.

3.6 Az Egyesületi tagság megszüntetése

3.6.1 Az Egyesületi tagság megszűnik:

- a tag kilépésével,
- a tag kizárásával,
- a tagnyilvántartásból való törlésével,
- a tag halálával.

3.6.2 A tag kilépési szándékát írásban köteles bejelenteni.

- A kilépésről szóló nyilatkozatot az elnöknek kell megküldeni
- A tagsági viszony a kilépésről szóló nyilatkozat az egyesület általi átvételének napján szűnik meg
- A befizetett tagdíj, illetve egyéb támogatás a tagság megszűnésekor nem követelhető vissza.

3.6.3 Az Egyesületi tagságra méltatlanná váló tagokat a elnökség határozattal kizárhatja, amennyiben a tag tagsági kötelezettségeit huzamos ideig nem teljesíti, tevékenysége nyilvánvalóan sérti az Egyesület érdekeit, vagy szembehelyezkedik az alapszabály rendelkezéseivel. A kizárásra azonban csak akkor kerülhet sor, ha a tagot mulasztása vagy az Egyesületet sértő tevékenysége megszüntetésére az elnökség előzetesen írásban figyelmeztette, felhívta, de a tag ennek hatására sem pótolja mulasztását vagy változtat tevékenységén.

3.6.4 Az Egyesület tagnyilvántartásából törölni kell azt a tagot, akinek tagdíjhátraléka van, hátralékát írásbeli felszólítás ellenére sem fizette be, a szervezet tevékenységében nem vesz részt, szerveivel (írásbeli megkeresés ellenére) nem tart kapcsolatot. A törlésről az Elnökség jogosult határozni.

Az elnökség törlést elrendelő határozatát az elnökségnek közölnie kell a taggal. Ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az egyesület tagjai közül törlik, tagsága az egyesületben megszűnik

A törlés akkor is alkalmazható, ha a magánszemély tag meghalt, illetve a jogi személy tag megszűnt. E tények hitelt érdemlő megállapítása, valamint a törlés végrehajtása ebben az esetben is az elnökség feladata.

3.6.5 A kizárást vagy a törlést elrendelő határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül az érintett tag a közgyűléshez címzett fellebbezéssel élhet. A fellebbezésnek halasztó hatálya van. Az írásos fellebbezést az egyesület elnökségéhez kell benyújtani. A fellebbezést az Elnökség a soron következő ülésén megtárgyalja, amennyiben határozatát továbbra is fenntartja, azt a soron következő közgyűlés napirendjére kell tűzni, és határozatban dönteni. A Közgyűlés határozata ellen fellebbezésnek helye nincs.

4 Az Egyesület szervezeti felépítése

Az Egyesület szervei:

- közgyűlés,
- elnökség,
- felügyelő bizottság

5 A közgyűlés

5.1 Az Egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés.

- A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- A közgyűlés a tagok összessége, amely az egyesületet érintő valamennyi kérdésben dönthet.
- A közgyűlést szükség szerint, de legalább évenként egyszer össze kell hívni.
- Öt évente tisztújító közgyűlést kell tartani. A tisztújítás eredménytelensége esetén a meglévő testület - a megbízás megszűnése ellenére - az új tisztségviselők megválasztásáig fennáll.
- A közgyűlés összehívásáról az elnökség gondoskodik.
- Össze kell hívni a közgyűlést, ha
    - az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi
    - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni
    - az egyesület céljainak elérése veszélybe került
    - az egyesület tagjainak legalább egytizede az ok és a cél megjelölésével kéri
- A közgyűlés helyét, idejét, napirendjét - az ülés előtt legalább 30 nappal- írásban kell közölni a napirendek, előterjesztések közlésével, a hozandó határozatok feltüntetésével. A közgyűlés nyilvános.
- A közgyűlés csak olyan kérdést tárgyalhat meg, amely a közgyűlés meghívójában szerepel.
- A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- Ha határozatképesség hiánya miatt a közgyűlést el kell halasztani, a másodszorra összehívott ülés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlést az eredeti meghívóban az eredeti közgyűlés napjára lehet összehívni.
- A közgyűlésen az Egyesület tagjai a tanácskozási, javaslattételi, és a rendes tagok, szavazati joggal vesznek részt.
- Minden tag egy szavazattal rendelkezik, és a szavazati jog nem ruházható át.
- A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A közgyűlésen a szavazatokat a két jegyzőkönyv-hitelesítő számlálja. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételt szavazásra kell bocsátani, és ismételt szavazat egyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni. Bármely tag indítványára - annak elfogadása esetén - titkos, vagy minősített szavazás is tartható.
- A közgyűlésen jelenléti ívet kell felvenni és vezetni.
- A jelenlévők nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választják meg a jegyzőkönyvvezetőt, valamint a jegyzőkönyvet hitelesítő egyesületi tagot.
- A közgyűlést az Elnök, távolléte esetén az egyik elnökségi tag vezeti.
- A közgyűlés kizárólagos hatásköre:
    - az alapszabály elfogadása
    - az alapszabály módosítása
    - döntés az egyesület megszűnéséről, más egyesülettel való egyesüléséről és a szétválásról
    - az elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása
    - a felügyelő bizottság megválasztása és visszahívása

- döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról
- döntés a tagdíj összegének és esedékességének megállapításáról
- az éves beszámoló elfogadása
- az egyesület éves költségvetésének elfogadása
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés
- a végelszámoló kijelölése

- Titkos, írásbeli szavazás szükséges: az elnökség tagjainak megválasztásához.
- Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- A döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módját a közgyűlés állapítja meg.
- Az egyesület határozatairól tagjait elektronikus úton, és hírlevelében is tájékoztatja.

5.2 A nyilvántartások rendje:

A „Közgyűlési határozatok nyilvántartója és az elnökségi határozatok nyilvántartója" megnevezésű, szigorú számadású, az egyesület elnöke által hitelesített nyilvántartó könyvben az esemény időpontjának megfelelően, emelkedő sorszám szerint az alábbi adatokat kell nyilvántartani:

- A közgyűlési határozatok, valamint az elnökségi határozatok számát, (évenként újrakezdődő arab számjeggyel növekvő sorrendben) a határozathozatal időpontját, a döntés rövid tartalmát, a döntést támogatók és ellenzők arányát.
- A meghozott határozat hatályba lépésének napját és hatálya lejártának időpontját.
- A közgyűlési valamint az elnökségi döntések határozatában megjelölt értesítendők részére való közlés időpontját.
- A közgyűlési valamint az elnökségi határozatnak megfelelően a nyilvánosságra (határozat előírása szerint sajtó, vagy egyéb úton) hozatal időpontját.

5.3 Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés:

- Az egyesület tagja jogosult az egyesület irataiba és könyveibe betekinteni, továbbá az egyesület működésével kapcsolatban az elnökségtől írásban felvilágosítást kérni. Az egyesületi tag az iratbetekintés jogát úgy gyakorolhatja, hogy szándékáról 5 munkanappal korábban az egyesület elnökségét értesíti. A tag az általa megszerzett információt nem használhatja fel az egyesület érdekeit, valamint a tagok személyes adatait és személyiségi jogait sértő módon. Az iratbetekintés joga magában foglalja a könyvelésbe és egyéb adminisztratív tevékenységbe történő betekintés jogát is, amelyet a gazdasági ügyintéző biztosít az Egyesület székhelyén.
- Az Egyesület közgyűlése, valamint elnökségének döntései, a közgyűlés valamint az elnökség üléseiről készült jegyzőkönyvek, a közhasznúsági *melléklet,* a szervezet jóváhagyott éves beszámolója nyilvános. Ezen iratokba minden természetes személy és jogi személy képviselője az egyesület székhelyén egyeztetett időpontban betekinthet. Az iratok tartalmából jegyzeteket - saját költségén fénymásolatot - készíthet, azonban az iratokat a székhelyről sem időlegesen, sem véglegesen elvinni nem lehet. Az iratokba történő betekintés alkalmával iratvédelmi okokból az egyesület elnöke felügyelő személyt biztosít.

- Az elnökség biztosítja továbbá a nyilvánosság és az adatvédelem szabályainak megfelelően az egyesület működésére, szolgáltatásai igénybevétele módjára vonatkozó adatainak, információinak, és beszámolói közlésének a nyilvánosságát helyi médiák útján.

5.4 Az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevételének módja, a beszámoló nyilvánossága.

- Az Egyesület a szolgáltatásairól évente szolgáltatási tájékoztatót készít, amely tartalmazza a szolgáltatás fajtáját, igénybevételi feltételeit. A szolgáltatási tájékoztató egyrészt kézbesítés útján juttatja el az általa szolgált partneri körhöz, másrészt megjelenteti a helyi újságban, továbbá szóróanyagként a (megfelelő jellegű) összejöveteleken, alkalmakon, eseményeken terjeszti.
- A közhasznú feladatok ellátása keretében nyújtandó szolgáltatás ingyenes, azt az egyesületi tagokon kívül is bárki igénybe veheti.
- Az Egyesület alapító okirata szerinti tevékenységét és gazdálkodásának legfontosabb adatait a jászboldogházi helyi újságban, nyilvánosságra hozza, illetve az Egyesület székhelyén hozzáférhetővé teszi.
- Az Egyesület éves beszámolójának, és *közhasznúsági melléklet* rövidített tartalmát, annak közgyűlési jóváhagyását követő 15 napon belül a helyi újságban, kiadványában közzéteszi, , illetve az Egyesület székhelyén hozzáférhetővé teszi.
- Ezen jelentéseket, a közhasznú szervezet alapító okirat módosításaival együtt az egyesület internetes honlapján elhelyezi.

6 Elnökség

A közgyűlés 5 évre 8 tagú elnökséget választ.

- Az elnökség tagjai:
  - az Egyesület elnöke
  - az Egyesület alelnökei (2 fő)
  - az Egyesület gazdasági vezetője
  - az Egyesület pénztárosa
  - elnökségi tagok (3 fő)

- Az elnökség két közgyűlés között az Egyesület vezető szerve. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem utalt kérdésekben az elnökség határoz.
- Végzi a működéssel kapcsolatos minden adminisztrációs, gazdálkodási feladatot, belső munkamegosztás alapján
- Az elnökség kizárólagos hatáskörében meghatározza a szervezeti és működési szabályzatot, benne ügykezelési, gazdálkodási és fegyelmi előírásokkal, meghatározza a közgyűlés által elfogadott kereteken belül az éves költségvetést és munkatervet.
- Az elnökség szükség szerint, de legalább félévenként ülést tart, amelyet az elnök hív össze.
- Az elnökség, az elnökön és a helyetteseken keresztül tartja a kapcsolatot az önkormányzattal, más civil szervezetek vezetőivel, valamint mindazokkal, akik az egyesület céljainak elérését erkölcsileg és anyagilag is elősegítik
- Az elnökség (tisztségviselők) összeférhetetlensége:
  - Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
  - Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- A közgyűlés és az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 2013.V.tv 8:1 § (1) bek. 1,2 pont), a hozandó határozat alapján
  - kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül is igénybe vehető nem pénzbeni szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
  - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

- Tisztségviselővé nem választható, továbbá nem viselhet tisztséget az a személy sem aki:
  - az egyesület alkalmazottja,
  - az Egyesület szolgáltatójának tulajdonosa, annak vezető tisztségviselője, vezető állású alkalmazottja,
  - aki politikai pártban, vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetben tisztséget tölt be, cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt áll,
  - közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll,
  - büntetőeljárásban jogerősen elrendelt kényszergyógykezelés alatt áll.

7 Az elnökség hatásköre és feladatai

- az Egyesület alapszabály szerinti működésének irányítása,
- a közgyűlés előkészítése, javaslat az összehívás napirendjére,
- az éves költségvetés elkészítése,
- kifizetések engedélyezése,

- a közgyűlés tájékoztatása az előző közgyűlés óta eltelt időben végzett tevékenységről és az Egyesület gazdálkodásáról.
- Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
    - az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
    - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
    - az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
    - Az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
- Az elnökség határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. Ha határozatképesség hiánya miatt az elnökségi ülést el kell halasztani, a másodszorra összehívott elnökségi ülés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülést leghamarabb fél óra múlva, de maximum 15 napon belül össze kell hívni. Erről a meghívóban az érintetteket tájékoztatni kell.
- Az elnökség a döntést igénylő kérdésekben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén. a kérdést ismételt szavazásra kell bocsátani, és ismételt szavazat egyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.
- Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben az elnökség által hozott határozatokat rögzíteni kell.
- Az elnökségi ülésre meg kell hívni az felügyelő bizottság elnökét, vagy tagját. Az elnökség üléseit a napirendi pontok pontos megjelölését tartalmazó írásos meghívóval postai (vagy egyéb) kézbesítés útján kell összehívni úgy, hogy az az ülést megelőzően min. 5 nappal kézbesítésre kerüljön.
- Az elnökségi ülés nyilvános.

8 Az Egyesület tisztségviselői és feladataik

8.1 Az egyesület képviselője:

A mindenkori elnök.

8.2 Az egyesület elnöke:

- képviseli az Egyesületet
- összehívja és vezeti a közgyűlést és az elnökség üléseit
- irányítja a tisztségviselők munkáját,
- intézkedik azokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, vagy az elnökség kizárólagos hatáskörébe
- a költségvetés keretei között érvényes kötelezettségvállalás alapján az utalványozási jog kört gyakorolja,
- a helyettesekkel együtt, szerződések megkötésénél kötelezettséget vállalhat, felelős:
    - az egyesület jogszerű és alapszabályszerű működéséért, gazdálkodásáért,
    - az egyesület vagyonának gondos, takarékos, hatékony felhasználásáért, kezeléséért, gyarapításáért,
    - a közgyűlés és az elnökség határozatainak betartásáért,
    - a nyújtott anyagi támogatások célnak megfelelő felhasználásáért, kezeléséért, gyarapításáért,
    - a közhasznúsági *melléklet* elkészítésért,
    - a szervezet anyagi eszközeinek előírások szerinti kezeléséért,
    - mindazon feladatok ellátásáért, amelyekkel a közgyűlés, illetve az elnökség megbízza,

- kapcsolatot tart a vezetőség tagjaival és gondoskodik arról, hogy intézkedései a közgyűlés és a vezetőségi ülés határozataival összhangban legyenek,
- vezeti a vezetőség üléseit, javaslatot tesz a közgyűlést levezető elnök személyére,
- gondoskodik a közgyűlés és az elnökségi ülés jegyzőkönyveinek elkészíttetéséről
- gondoskodik az Egyesület iratkezelésének ellátásáról, végzi a levelezést
- vezeti a tagnyilvántartást, az adatvédelmi szabályoknak megfelelően,
- gondoskodik az előírt nyilvántartások vezetéséről és a statisztikai -és minden egyéb- adatszolgáltatás teljesítéséről,
- a vezetőség felhatalmazása alapján megállapodásokat köthet az egyesület nevében, gyakorolhatja az utalványozási jogot,

– Jogosult:
  - az Egyesület egyszemélyi képviseletére harmadik személlyel szemben, valamint bíróságok, hatóságok, más szervek előtt,
  - az alapszabályban nem kizárólag valamely vezető testület hatáskörébe utalt döntések meghozatalára (ezen döntéseiről az elnökségnek beszámolni tartozik),
  - az Egyesület nevében aláírni,
  - az Egyesület ügyeiben eljárva - tagok nevében - jogokat szerezni és kötelezettségeket vállalni, gyakorolja az utalványozási jogot.

8.3 Az egyesület alelnökei:

Az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel felruházva az 1. számú helyettesíti az elnököt, annak akadályoztatása esetén a 2. számút.

8.4 Az Egyesület gazdasági vezetője.

– a törvény előírásának megfelelően kettős könyvelést vezet
– felelős a bizonylati fegyelemért,
– rábízott vagyon tekintetében teljes anyagi felelőssége van, a felelősségvállalási nyilatkozat alapján,
– elkészíti az éves költségvetés tervezetét és a vagyonmérleget,
– ellátja a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

8.5 Pénztáros:

– Intézi az egyesület pénz ügyeit,
– az egyesület vagyoni helyzetéről az elnököt, az elnökséget és a közgyűlést tájékoztatja,
– gondoskodik a tagdíj beszedéséről, nyilvántartásáról
– a pénztári szabályzat alapján kezeli a pénztárt

8.6 A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

– Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
  - határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - visszahívással;
  - lemondással;
  - a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

- jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
- A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
- Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

9 Felügyelő bizottság

A közgyűlés 5 éves időtartamra elnökből és két tagból álló felügyelő bizottságot választ.
A felügyelő bizottságba az elnökség tagja nem választható.

9.1 Felügyelő bizottsági tagok összeférhetetlensége:

- A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, az a személy, aki
  - a legfőbb szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be), illetve ezen személyek közeli hozzátartozója.
  - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást .
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
  - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9.2 Hatásköre:

- A felügyelő bizottság köteles ellenőrizni az egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet és azokat megvizsgálhatja.
- A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az egyesület elnökségi ülésein.

- A felügyelő bizottság köteles az elnökséget tájékoztatni és a közgyűlés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
  - Az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása az intézkedésre jogosult vezető szerv (közgyűlés) döntését teszi szükségessé;
  - A vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- Az intézkedésre jogosult vezető szervet (közgyűlést) a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
- Ha a közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

9.3 Működési rendje:

- A felügyelő bizottság működési szabályait maga állapítja meg.
- Tevékenységéről beszámol a közgyűlésnek. Az Egyesület működési-szakmai-gazdasági beszámolóját előzetesen véleményezi, s erről tájékoztatja a közgyűlést.
- Határozatait egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza.
- Évente legalább egyszer ülésezik és üléseiről az elnök jegyzőkönyvet vezet, melyet a tagok aláírnak.
- Az összeférhetetlenségi szabályok tekintetében a közhasznú szervezetekről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

10 A testületi üléseken vezetett jegyzőkönyvek tartalmi szabályai

A testületi ülések (közgyűlés, elnökség, felügyelő bizottság) jegyzőkönyveknek tartalmazni kell különös tekintettel:

- a megjelent szavazóképes tagok számát (az elnökség és a felügyelő bizottság esetében név szerint)
- a határozatképességet,
- a véglegesített napirendet,
- a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve hatályukat is a véglegesített határozat szó szerinti kihirdetésének rögzítését
- a közgyűlési döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát (az elnökség és az felügyelő bizottság esetében név szerint).
- A jegyzőkönyveket hitelesítik:
  - a közgyűlési jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és a közgyűlés által megválasztott hitelesítő tag,
  - az elnökségi jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és az elnök,
  - a felügyelő biztossági jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és a bizottság elnöke

11 Az Egyesület vagyona

- Az Egyesület bevételi forrásai:
  - Tagdíjak,
  - az Egyesület közhasznú tevékenységének közvetlenül kapcsolódó bevételek,
  - az Egyesület cél szerinti tevékenységének közvetlen kapcsolódó bevételek,
  - adományok, támogatások,
  - a vállalkozási jövedelem,
  - egyéb befizetések.

- Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg. A vagyont pénz- és egyéb eszközök, ingó és ingatlan vagyontárgyak képezhetik.
- Az Egyesület külső tagtól csak meghatározott célra fogad el támogatást, s egyben garanciát vállal arra, hogy a támogatást a szponzorral közösen meghatározott célra fogja fordítani.
- Az Egyesület nevében kötelezettségvállalásra az elnök, a helyettessel együttesen jogosult.
- Az Egyesület pénzeszközeit erre a célra nyitott bankszámlán kezeli. A házipénztárban 50 000 Ft-ig terjedő pénzösszeg tartható.
- A számláról pénz felvétele, utalványozása és átutalása az elnök vagy az elnökhelyettesek és a gazdasági vezető illetve pénztáros együttes aláírásával történhet. A pénzkezelés részletes szabályait a pénztári szabályzat tartalmazza.
- Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl- az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- A közgyűlés a tisztségviselők és az adminisztratív feladatokat végzők részére tiszteletdíjat állapíthat meg.
- Az Egyesület az adományozónak befizetéseiről évente egyszer igazolást ad ki úgy, hogy az adóbevallásához az felhasználható legyen.

12 Az Egyesület gazdálkodása

- Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.
- Az Egyesület célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet. a törvény és az alapszabály keretein belül.
- Az egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból, a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg külső támogatók által, meghatározott célokra juttatott összegekkel, a tevékenységből származó bevételei, továbbá állami szervek, jogi és magánszemélyek támogatásával gazdálkodik.
- Az Egyesület a külső támogatók befizetéseit a közösen meghatározott célok támogatására használja fel.
- Az Egyesület éves költségvetés szerint gazdálkodik. A cél szerinti és a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
- Az Egyesület tisztségviselői szükség szerint, de évente legalább egyszer kötelesek beszámolni az Egyesület gazdálkodásáról a testület előtt, valamint a céltámogatások felhasználásáról a támogatást nyújtó szervek felé.
- Az Egyesület vezetői tevékenységüket ellenszolgáltatás nélkül végzik.
- Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében
  - támogatókat keres,
  - az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja.
  - az esteleges maradvány összegeket újabb kulturális, irodalmi célok támogatására fordítja,
  - rendezvényeket tart, amelyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel,
  - vállalkozási tevékenységet folytat, amelyet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. E célból szervezetet hozhat létre.
- Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt ezen okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre köteles fordítani. Minden vagyon és jövedelem az Egyesület alapcéljait szolgálja a nonprofit működés alapelvei szerint.
- Az Egyesület pénzügyi és anyagi tevékenységéért, kötelezettség-vállalásaiért vagyona mértékéig felel.

- Az egyesület egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámolóját az elnök készíti el, s azt a közgyűlés fogadja el
- Az Egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a közgyűlés elé terjeszti elfogadásra a *közhasznúsági mellékletet*, amelynek részei:
  - a számviteli beszámoló,
  - a költségvetési támogatás felhasználása,
  - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás
  - a cél szerinti juttatások kimutatása,
  - a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattói, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattói és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke
  - a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értéke, összege,
  - a közhasznú tevékenységről szóló tartalmi összefoglaló.
- Az Egyesület, mint közhasznú szervezet a *közhasznúsági mellékletét* a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig internetes honlapján közzéteszi.

13 Az Egyesület megszűnése

- Az Egyesület megszűnik, ha:
  - más egyesülettel történő egyesülését a közgyűlés kimondja,
  - bíróság a jogszabályokban meghatározott feltételek esetén feloszlatja,
  - bíróság megállapítja megszűnését.
- Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
  - az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg
  - az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- Amennyiben az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg, vagyonát a hitelezők kielégítése után egyenlő arányban a hasonló célú Jászboldogházán székhellyel rendelkező egyesületek céljaira kell fordítani amelyet az alapszabályukban megjelölt célokra használhatnak fel.
- A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén:
  - Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.
  - Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe

14 Záró rendelkezések

14.1 Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.

14.2 Budapest Környéki Törvényszék az egyesületet a TE4767 számon jegyzett közhasznú szervezetként 2006.12.08.-án nyilvántartásba vette.

14.3 Jelen alapszabályt – az egyesület az 2014.május 31-i keltezésű alapszabályának kiegészítésével és módosításával – az egyesület 2018.december 4.-i közgyűlése fogadta el.

Jászboldogháza, 2018.12.04. BOLDOGBT Egyesület közgyűlése

.....

Elnök

név: VELICZKY JÓZSEFNÉ

cím: 2040 Budaörs Csevelopál 4.1

szem. ig. szám: 861617CE

Tanúk:

Hajos Sándorné

.....

aláírás

név: HAJOS SÁNDORNÉ

lakcím: 5100 Jászberény Csillag u. 6

szem. ig. szám: 168419RA

.....

aláírás

név: Veliczky József

lakcím: 2040. Budaörs Csevelopál u. 1/1

szem. ig. szám: JJ2921CE